

## **Anexo IV – Descrição dos Serviços**

### **1 - ÁREAS INTERNAS**

#### **1.1 - DIARIAMENTE**

##### **1.1.1 – Serviços de Limpeza e Conservação:**

- a) Retirar lixo;
- b) Separar o lixo reciclável conforme orientação do TRE;
- c) Remover com pano úmido o pó das mesas;
- d) Passar pano úmido com substância desinfetante nos telefones;
- e) Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
- f) Varrer e passar pano úmido nos pisos cerâmicos;
- g) Varrer os pisos de cimento;
- h) Proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com substância desinfetante;
- i) Limpar com substância desinfetante os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas;
- j) Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido os sanitários;
- k) Limpar espelhos com produto apropriado;
- l) Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

##### **1.1.2 – Serviços de Copeiragem:**

- a) Fazer o café, preferencialmente entre 13h e 13:30h, deixando à disposição dos funcionários na copa;
- b) Abastecer os setores com materiais descartáveis, tais como copos e outros;
- c) Guardar os alimentos em local adequado;
- d) Lavar toda a louça (xícaras, garrafas térmicas, copos, talheres, bandejas e demais utensílios), incluindo qualquer eletrodoméstico utilizado;
- e) Fazer higienização completa das garrafas térmicas e bebedouros;
- f) Lavar os panos de copa;
- g) Limpar o fogão;
- h) Zelar pela organização, higiene e segurança na execução do serviço;
- i) Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

#### **1.2 - SEMANALMENTE**

##### **1.2.1 – Serviços de limpeza e conservação:**

###### **1.2.1.1 - Pelo menos 02 (duas) vezes por semana:**

- a) Remover com pano úmido o pó dos armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas e portas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio e outros;
- b) Retirar o pó dos microcomputadores, impressoras e demais equipamentos similares com flanela e produtos adequados.

###### **1.2.1.2 - Pelo menos 01 (uma) vez por semana:**

- a) Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- b) Limpar, com produtos neutros, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
- c) Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos

móveis encerados;

- d) Limpar, com produto apropriado as forrações de couro ou plástico e tecidos em assentos e poltronas;
- e) Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- f) Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- g) Varrer o chão e tirar o pó das prateleiras do depósito interno e depósito de urnas;
- h) Limpar a geladeira e o forno de micro-ondas;
- i) Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

### **1.3 - MENSALMENTE (serviços de limpeza e conservação)**

- a) Limpeza (lavação pesada) do piso cerâmico com uso de enceradeira lavadora de pisos, para retirada de manchas;
- b) Remover manchas das paredes;
- c) Limpar cortinas e persianas com equipamentos e produtos adequados;
- d) Limpar forros, paredes e rodapés;
- e) Limpar a parte externa dos aparelhos de ar-condicionado e seus filtros;
- f) Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços executados durante o mês;
- g) Proceder limpeza de vidros e esquadrias internas e externas, bem como das grades das janelas.
- h) Lavar a porta de alumínio localizada na cozinha do Fórum Eleitoral;
- i) Limpar com produtos adequados (detergente neutro) divisórias e portas revestidas de fórmica;
- j) Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

**1.4 - TRIMESTRALMENTE (serviços de limpeza e conservação):** aplicação de cera no piso cerâmico.

### **1.5 - ANUALMENTE (serviços de limpeza e conservação)**

- a) Remoção de ceras e demais produtos utilizados anteriormente que ainda estejam aderidos ao piso;
- b) Selagem – Aplicação de selante, especialmente importante em pisos porosos, para que feche os poros e não haja a entrada de sujeira sólida, líquidos, além de evitar o desgaste;
- c) Aplicação de cera.

## **2 - ÁREAS EXTERNAS**

### **2.1 - DIARIAMENTE (serviços de limpeza e conservação, pelo menos (01) uma vez ao dia)**

- a) Limpeza das calçadas e outras áreas externas de circulação das pessoas e vias de acessos;
- b) Varrer a área pavimentada;
- c) Retirar o lixo, acondicionando-o em sacos plásticos de 100 litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- d) Proceder à coleta seletiva do papel para reciclagem, conforme orientação da Administração;
- e) Deixar o lixo coletado em local e horário adequados para a coleta;
- f) Recolher das áreas pavimentadas e jardins todo e qualquer objeto que caia ou seja jogado, como papéis, detritos e folhagens;
- g) Executar alguns trabalhos de manutenção de jardim, tais como: regar as plantas, retirar ervas daninhas.

**2.2 - QUINZENALMENTE (serviços de limpeza e conservação, pelo menos (01) uma vez a cada quinze dias):** lavar as calçadas.

**2.3 - SEMESTRALMENTE (serviços de limpeza e conservação, pelo menos (01) uma vez no semestre):** lavar as grades do Fórum Eleitoral.

### **3 – DEMAIS ATIVIDADES:**

**3.1 -** Lavar os coletes de identificação utilizados pelos servidores e auxiliares da Justiça Eleitoral.

**3.2 -** Lavar as sacolas de lonas utilizadas para a eleição.

**3.3 -** Manter o controle e segurança dos materiais e equipamentos da contratada, que ficam acondicionados no depósito específico indicado pela Administração.

**3.4 -** Executar outros serviços correlatos conforme orientação.